

## **REGULAMIN**

### **Funduszu Stypendialnego Stowarzyszenia Elektryków Polskich im. Lecha Grzelaka**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Fundusz Stypendialny im. Lecha Grzelaka, zwany dalej Funduszem, gromadzi środki finansowe przeznaczone na stypendia dla studentów.
2. Funduszem zarządza Zarząd Funduszu SEP, powoływany przez ZG SEP na kadencję.
3. Zarząd Funduszu działa na podstawie statutu SEP i niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

##### **Cele funduszu**

1. Wyróżnienie i wspomaganie finansowe najlepszych studentów technicznych szkół wyższych na kierunkach z szeroko rozumianej elektryki, ze szczególnym uwzględnieniem z woli darczyńcy środowiska łódzkiego.
2. Popularyzacja działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich oraz sylwetki Kol. Lecha Grzelaka - działacza SEP.

#### **§ 3**

##### **Zasady organizacyjne działalności Zarządu Funduszu**

1. Zarząd Funduszu składa się z: darczyńcy pani Haliny Grzelak (lub wskazanego przez darczyńcę - pełnomocnika), przedstawiciela Oddziału Łódzkiego SEP, sekretarza generalnego SEP, przewodniczącego Zarządu Funduszu Stypendialnego SEP oraz

przedstawicieli Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów SEP oraz Komisji Młodzieżowej z O. Łódzkiego SEP.

2. Przewodniczącego Zarządu Funduszu powołuje i odwołuje ZG SEP na wniosek Prezesa SEP.
3. Do podstawowych zadań Zarządu Funduszu należy gromadzenie środków finansowych, przygotowanie i zatwierdzenie imiennych nominacji stypendialnych z propozycją ich wysokości.
4. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje w zakresie liczby i wysokości przyznanych stypendiów.
5. Zebrania Zarządu Funduszu są protokołowane, a protokoły podpisuje prowadzący zebranie oraz sekretarz, wybrany ze składu Zarządu Funduszu.
6. Zarząd Funduszu przedstawia coroczne sprawozdanie ze swej działalności CKMiS i SRK SEP.

#### **§ 4**

##### **Środki finansowe Funduszu**

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia i nagrody tworzone są z darowizny pani Haliny Grzelak i innych fundatorów.
2. Środki finansowe zdeponowane będą na koncie Biura SEP w Warszawie.
3. Dokumentację finansową w zakresie gromadzenia funduszy finansowych i wypłacania przyznanych stypendiów i nagród prowadzi Biuro SEP w Warszawie.

#### **§ 5**

##### **Zasady przyznawania stypendiów**

1. Stypendia są przyznawane studentom od drugiego roku studiów technicznych szkół wyższych ze szczególnym uwzględnieniem środowiska łódzkiego o kierunkach szeroko rozumianej elektryki i informatyki.
2. Osoby ubiegające się o stypendium powinny wyróżniać się wynikami w nauce i działalności społecznej, zwłaszcza w SEP.
3. Zainteresowani składają wnioski do Biura SEP w Warszawie, załączając do nich pełną dokumentację, składającą się z:
  - a. ankiety osobowej, według załącznika nr 1,
  - b. informacji o dorobku – według kryteriów załącznika nr 2,
  - c. rekomendacji Koła Studenckiego SEP.
4. Wniosek z kompletnymi dokumentami powinien być złożony do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.
5. Po analizie otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym Zarząd Funduszu do 31 października danego roku kalendarzowego nominuje osoby do stypendiów i przekazuje protokół do Biura SEP w Warszawie.
6. Stypendia są przyznawane na dany rok akademicki od października i wypłacane przez kolejne 10 miesięcy kalendarzowych.

7. Informacje dotyczące przyznanych stypendiów są publikowane na stronie internetowej SEP ([www.sep.com.pl](http://www.sep.com.pl)) oraz w biuletynie organizacyjnym i naukowo-technicznym SEP „Spektrum” i innych oddziałowych biuletynach.

## § 6

### Zasady realizacji przyznanych stypendiów

1. Wręczenie dyplomów odbywać się będzie na spotkaniach świąteczno-noworocznych, uroczystych inauguracjach roku akademickiego lub innych ogólnopolskich imprezach Stowarzyszenia. Decyzje w tej sprawie podejmować będzie corocznie Zarząd Funduszu.
2. Stypendysta otrzymuje dyplom z podpisem prezesa SEP i przewodniczącego Zarządu Funduszu.
3. Stypendia są wypłacane przez Biuro SEP w Warszawie, co miesiąc, w formie wskazanej przez stypendystów.
4. Przyznane stypendium może być cofnięte przez Zarząd Funduszu w przypadku utraty statusu studenta.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Zarządu Funduszu lub z inicjatywy ZG SEP.
2. Dokumentację Zarządu Funduszu oraz obsługę administracyjną zapewnia Biuro SEP w Warszawie.
3. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Główny SEP w dniu 31 stycznia 2013 r. prot. nr 22-2010/2014.

Prezes SEP

/-/ Piotr Szymczak