Załącznik nr 1   
do Regulaminu konkursu mikroGrantów

Miejscowość, data wypełnienia wniosku.

UWAGA! Wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki powinny zostać wypełnione elektronicznie, następnie wydrukowane, zeskanowane i przesłane w postaci jednego pliku PDF.

**Formularz wniosku w Konkursie mikroGrantów SEP**

|  |  |
| --- | --- |
| Data oraz godzina wpływu wniosku  (wypełnia Biuro SEP): |  |

**Część A.**

1. **Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddział SEP wnioskodawcy** |  |
| **Nazwa koła młodzieżowego SEP** |  |
| **Dane opiekuna koła młodzieżowego SEP:** (imię i nazwisko, adres email, tel. kontaktowy) |  |

1. **Skład zespołu projektowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Adres e-mail** | **Telefon kontaktowy** | **Aktualny status  oraz rola w projekcie** |
| 1. |  |  |  | *np. uczeń, student; lider zespołu proj.* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

1. **Krótka charakterystyka zespołu projektowego:**

|  |
| --- |
| *Doświadczenie członków zespołu przy realizacji innych projektów wraz z podaniem czasu, roli oraz zakresu realizowanych zadań.* |

**Część B. Opis projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Czas i miejsce realizacji:** | *zakres dat, dokładny adres realizacji projektu* |
| **Charakter projektu wraz z opisem:** | *Np. edukacyjny, naukowy, techniczny wraz z opisem* |
| **Forma realizacji projektu** | *Np. warsztaty, budowa urządzenia, pojazdu, itd.* |
| **Innowacyjność projektu / zgodność z celami statutowymi SEP** |  |
| **Grupy docelowe odbiorców projektu:** |  |
| **Potrzeba realizacji projektu  w lokalnym środowisku SEP:** |  |
| **Zakładane cele projektu:** |  |
| **Zakładane rezultaty projektu:** |  |
| **Działania promujące projekt/medialność projektu:** |  |

**Część C.**

1. **Planowany budżet oraz harmonogram projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr, nazwa działania** | | **Koszt** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** | **Źródło finansowania** | **Kwota** |
| 1. |  |  | *piątek, 02. 03.2020* | *wtorek, 10.03.2020* | *Np. wpłaty uczestników* | *1 000,00 zł* |
| 2. |  |  |  |  | *Np. umowa sponsorska* | *500,00 zł* |
| 3. |  |  |  |  | *Np. umowa sponsorska – do wyczerpania kwoty* | *500,00 zł* |
| 4. |  |  |  |  | *Np. dofinansowanie z oddziału SEP* | *1 000,00 zł* |
| 5. |  |  |  |  | *Np. Kwota wnioskowana w ramach Konkursu* | *900,00 zł* |
|  | … | … | *…* | *…* | *…* | *…* |
| **Data rozp./zakończenia proj.** | | |  |  | **RAZEM:** |  |

1. **Uwagi do kosztorysu, potencjalne ryzyka w realizacji projektu:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Źródła finansowania wraz z potwierdzeniem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa źródła finansowania** | | **Kwota** | **Uwagi** |
| 1. | *Np. dyrektor szkoły, dziekan, oddział SEP, itd.* | *Kwota dofinansowania w PLN (netto/brutto).* | *Np. potwierdzenie patrz dodatkowy załącznik – skan decyzji dyrektora, dziekana, etc.* |
| 2. | *Np. sponsorzy zewn. projektu, inne dotacje* |  | *patrz dodatkowy załącznik np. list intencyjny, umowa sponsorska* |
| 3. | *Np. wpłaty własne uczestników* |  |  |
|  | *…* | *…* | *…* |
|  |  |  |  |

**Część D. Oświadczenia**

* Oświadczam/-y, że akceptuj-ę/-my poniższe oświadczenia:

1. Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do czasu zakończenia realizacji Konkursu a w przypadku otrzymania dofinansowania do czasu zakończenia projektu;
2. **Udział w Konkursie oraz podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osób, której dane dotyczą.**
3. Osoby wymienione we wniosku oraz podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, zgodnie z ustawą   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn. zm.) w celu przeprowadzenia Konkursu, a w szczególności w celach ew. realizacji projektu, komunikacji z wnioskodawcami, czy ogłoszeniem wyników naboru. Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
4. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są rzetelne oraz zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym;

Podpisy lidera projektu i opiekuna koła  
*(w przypadku gdy lider nie jest osobą pełnoletnią wniosek podpisuje tylko pełnoletni opiekun koła młodzieżowego SEP)*

………………………….………………………………………………………………  
Imię, nazwisko oraz czytelny podpis opiekuna koła młodzieżowego SEP

………………………….………………………………………………………………  
Imię, nazwisko oraz czytelny podpis lidera zespołu projektowego

UWAGA! Wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki powinny zostać wypełnione elektronicznie, następnie wydrukowane, zeskanowane i przesłane w postaci jednego pliku PDF.