

REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Postanowienia ogólne, zakres działania i kompetencje.

1.1. Główna Komisja Rewizyjna zwana w skrócie GKR jest naczelnym organem kontrolnym SEP, powołanym do sprawowania kontroli działalności zarządu głównego, biura i sekretarza generalnego oraz jednostek organizacyjnych SEP, a także, na podstawie indywidualnego porozumienia z ZG, terenowych jednostek organizacyjnych, przy współudziale przedstawicieli Komisji Rewizyjnej Oddziału, zgodnie ze Statutem SEP.

1.2. Obowiązki, kompetencje i uprawnienia GKR określają przepisy zawarte w następujących paragrafach statutu SEP: § 14 ust. 2, § 15 ust.4, § 16 ust. 3, § 17 ust. I, § 20, § 50 ust. 2, § 51 ust. 3, § 52 ust. 1, § 53 ust. 1.

1.3. Przedstawiciele GKR, upoważnieni przez przewodniczącego, mają prawo brać udział z głosem i doradczym w posiedzeniach władz i jednostek organizacyjnych SEP, z wyjątkiem posiedzeń sądu koleżeńskiego obu instancji.

1.4. GKR przedstawia walnemu zjazdowi delegatów SEP sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu głównego w oparciu o własną ocenę całokształtu działalności zarządu głównego i jednostek organizacyjnych SEP.

2. Zasady organizacyjne i formy działania.

2.1. W skład GKR wchodzi nie więcej niż 8 członków wybieranych na okres 4 letniej kadencji przez WZD SEP. Członkowie GKR pełnią funkcje społecznie.

2.2. Podczas pierwszego w kadencji zebrania GKR, któremu przewodniczy przewodniczący WZD lub najstarszy wiekiem członek GKR, dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza GKR.

2.3. Przewodniczący reprezentuje GKR, opracowuje plany pracy GKR i uczestniczy w posiedzeniach ZG.

2.4. Przewodniczący GKR informuje pisemnie ZG o wynikach okresowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ZG, biura i jednostek organizacyjnych SEP w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa, statutem SEP i uchwałami WZD.

2.5. Przewodniczący GKR przedstawia pisemnie ZG wyniki oceny rocznych sprawozdań finansowych SEP i uchwał dotyczących podziału zysku lub pokrycia strat oraz oceny działalności i rocznych sprawozdań ZG.

2.6. Przekazanie, zgodnie z § 20 ust. 2 punkt 3 Statutu SEP, delegatom oceny o jakiej mowa w ust. 2 punkt 5 niniejszego regulaminu może nastąpić także z wykorzystaniem Internetu, na przykład poprzez zamieszczenie tej oceny na stronach internetowych SEP.

2.7. Dokumenty GKR podpisuje jej przewodniczący. Protokoły posiedzeń GKR podpisuje osoba protokołująca, sekretarz GKR i przewodniczący posiedzenia.

2.8. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności pracy członka, GKR powołuje następnego kandydata z listy wyborczej do GKR, który w głosowaniu na WZD otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

2.9. Zebrania GKR zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku lub na żądanie co najmniej 3 członków GKR. O zebraniach członkowie GKR powinni być zawiadamiani co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem. Zebrania na żądanie powinny się odbyć w ciągu 21 dni od zgłoszenia żądania.

2.10. Uchwały na zebraniach GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków GKR, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2.11. Członkowie biorą udział w pracach GKR przez uczestniczenie w jej zebraniach, dokonywanie w powierzonym im zakresie analiz i kontroli oraz składanie podczas zebrań GKR pisemnych sprawozdań zawierających opinie o działalności kontrolowanych jednostek. Członkowie GKR przy dokonywaniu kontroli mają prawo badania wszelkich dokumentów, jak np. protokoły, akta i księgi, stan kasy oraz żądania wyjaśnień od prezesa SEP, skarbnika, członków ZG, sekretarza generalnego, przewodniczących i sekretarzy centralnych kolegiów sekcji, polskich komitetów, komitetów i komisji ZG, przewodniczących rad nadzorczych jednostek działalności gospodarczej, głównego księgowego SEP, dyrektorów i głównych księgowych jednostek działalności gospodarczej oraz etatowych pracowników biura SEP.

2.12. Jednostki działalności gospodarczej oceniane są przez GKR przede wszystkim przez analizowanie wyników finansowych, ustosunkowanie się do działalności i dokumentów rad nadzorczych. W przypadkach uzasadnionych GKR przeprowadza kontrole bezpośrednie.

2.13. Przewodniczący GKR po otrzymaniu uchwały ZG zawierającej informację o podejrzeniu zaistnienia w jednostce terenowej działań niezgodnych z przepisami prawa, statutem SEP lub uchwałami WZD - w porozumieniu z prezesem SEP - powołuje Komisję Nadzwyczajną w składzie: dwóch przedstawicieli GKR, dwóch przedstawicieli komisji rewizyjnej oddziału, jeden przedstawiciel ZG SEP. Przewodniczy Komisji przewodniczący GKR lub jego zastępca. Komisja przeprowadza kontrolę oddziału, a protokół z kontroli wraz z wnioskami przekazuje ZG SEP.

2.14. GKR ma prawo występowania do zarządu głównego z wnioskami z ustaleń kontroli oraz wnioskowania o wycofanie lub anulowanie uchwał ZG. Wniosek ten jest rozpatrywany przez ZG w obecności przewodniczącego GKR. W przypadku braku konsensusu GKR może wnioskować o zwołanie NWZD. Wniosek ten jest obligatoryjny.

3. Współpraca z komisjami rewizyjnymi oddziałów i obsługa komisji.

3.1. GKR współpracuje z komisjami rewizyjnymi oddziałów (KRO) przez:

1) odbywanie co najmniej dwa razy w kadencji posiedzeń GKR z udziałem przewodniczących KRO dla wymiany doświadczeń,

2) zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności komisji rewizyjnych oddziałów;

3) udzielanie porad i informacji.

3.2. Obsługę administracyjno - biurową GKR sprawuje wyznaczony pracownik biura SEP. W pełnieniu tych zadań wymieniony pracownik działa w myśl poleceń przewodniczącego i sekretarza GKR. Koszty działalności GKR pokrywane są ze środków finansowych budżetu centralnego SEP.

Regulamin zgodny ze statutem SEP został uchwalony przez XXXVI WZD SEP w Szczecinie w dniu 07.06.2014 r.