

REGULAMIN

Komisji Wyborczej Walnego Zjazdu Delegatów STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH

1. Postanowienia ogólne

1.1. Komisja wyborcza, zwana dalej w skrócie KW lub Komisją, jest organem doradczym i roboczym walnego zjazdu delegatów SEP, zwanego dalej w skrócie WZD lub Zjazdem.

1.2. KW działa na podstawie statutu i niniejszego regulaminu.

1.3. KW działa w okresie kadencji, jest autonomiczna i podlega wyłącznie WZD.

1.4. Siedzibą KW jest biuro SEP w Warszawie.

2. Zadania i zakres działania

2.1. Zadaniem KW jest:

1) inicjowanie i zbieranie zgłoszeń kandydatur przed wyborami na: prezesa SEP, członków zarządu głównego (ZG), głównej komisji rewizyjnej, (GKR), głównego sądu koleżeńkiego (GSK) i komisji wyborczej (KW),

2) rekomendowanie walnemu zjazdowi delegatów kandydatów na prezesa SEP oraz członków ZG, GKR i GSK z uwzględnieniem proporcji do liczebności środowisk zawodowych w SEP.

2.2. Wyniki swojej pracy KW przesyła do wiadomości delegatów i członków honorowych oraz przedstawia WZD zgodnie z p. 4.11, 4.13 i 4.14.

3. Zasady organizacyjne

3.1. Komisja Wyborcza składa się z 9 członków, w tym:

1) sześciu reprezentujących oddziały,

2) dwóch reprezentujących sekcje ogólnostowarzyszeniowe i komitety,

3) jednego reprezentującego członków honorowych SEP.

3.2. Kandydatów na członków KW mogą zgłaszać odpowiednio: zarządy oddziałów, centralne kolegia sekcji i prezydium komitetów oraz członkowie honorowi.

Kandydatami na członków KW nie mogą być wybrani na nową kadencję członkowie ZG, GKR i GSK. Kandydować na członka KW można tylko z listy jednej grupy spośród wymienionych w p. 3.1.

3.3. Wybory członków KW odbywają się po wyborach prezesa SEP oraz członków ZG, GKR i GSK. Wybory są tajne i przeprowadzane w głosowaniu na oddzielnych listach dla przedstawicieli grup wyborczych wymienionych w p. 3.1.

3.4. Podczas pierwszego w kadencji zebrania KW, które zwołuje i któremu przewodniczy przewodniczący zjazdu lub najstarszy wiekiem członek Komisji, KW wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

3.5. Działalność KW rozpoczyna się po zakończeniu Zjazdu, na którym została wybrana, a kończy na następnym WZD bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach do władz naczelnych i organów wybieranych na WZD.

3.6. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności pracy przez członka KW, wchodzi na jego miejsce następny kandydat z listy wyborczej do KW danej grupy wyborczej, który w głosowaniu otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

3.7. KW reprezentuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3.8. Każdy członek KW jest zobowiązany do brania czynnego udziału w jej pracach.

4. Formy działania

4.1. Zebrania KW odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane. Protokoły są udostępniane tylko członkom KW. Zebrania zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego. Zawiadomienie należy wysłać na 2 tygodnie przed zebraniem wraz z kompletem materiałów.

4.2. Ustalenia na zebraniach KW zapadają zwykłą większością głosów członków komisji uczestniczących w zebraniu i nie są ogłaszane i publikowane do czasu przedstawienia i rekomendowania kandydatów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

4.3. W celu usprawnienia pracy KW dopuszcza się korespondencyjne głosowanie w sprawach przedłożonych wszystkim członkom na piśmie.

4.4. KW może występować do uprawnionych osób i jednostek organizacyjnych SEP z wnioskiem o zgłaszanie kandydatów.

4.5. Kandydatów na prezesa SEP, członków ZG, GKR, GSK i KW mogą zgłaszać pisemnie do komisji wyborczej, w okresie trwania kadencji, lecz nie później niż 6 tygodni przed Zjazdem:

1) członkowie honorowi, delegaci, zarząd główny, zarządy oddziałów, centralne kolegia sekcji, prezydium komitetów,

2) główna komisja rewizyjna - tylko spośród członków ustępujących władz i organów.

4.6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać jego charakterystykę i pisemną zgodę na kandydowanie (wzór w załączeniu).

4.7. KW ustala obiektywne kryteria i zasady rekomendowania kandydatów z uwzględnieniem zapisów § 24 ust.3 Statutu i p. 2.1 niniejszego Regulaminu, prowadzi na zebraniach analizę zgłoszonych kandydatów oraz przeprowadza rekomendacje zgłoszonych kandydatów. Dla potrzeb analizy może zasięgać dodatkowych informacji od samych kandydatów oraz zgłaszających i macierzystych jednostek organizacyjnych SEP.

4.8. O przebiegu zgłaszania kandydatów KW przedstawia informacje zarządowi głównemu i radzie prezesów nie później niż 2 miesiące przed WZD. KW może udzielać ZG i RP ww. informacji również w innych terminach na ich prośbę.

4.9. Liczba kandydatów zgłaszanych do wyboru powinna być większa od liczby miejsc w organie wybieranym.

4.10. KW sporządza wstępne listy wszystkich zgłoszonych w terminie do 6 tygodni przed WZD kandydatów na poszczególne funkcje z załączonymi syntetycznymi charakterystykami każdego kandydata (o objętości 1 strony maszynopisu formatu A4). Imiona i nazwiska kandydatów mogą być zapisywane na wstępnych listach w kolejności uwzględniającej rekomendacje proponowane przez KW.

4.11. Wstępne listy z charakterystykami kandydatów powinny być wysłane delegatom i członkom honorowym wraz z materiałami zjazdowymi.

4.12. W przypadku niedotrzymania wymogu p. 4.9, KW informuje uprawnionych wg p. 4.5 o możliwości zgłaszania dodatkowych kandydatów po terminie 6 tygodni przed WZD. Zgłoszenie powinno być zgodne z wymogami p. 4.6. KW przyjmuje dodatkowe zgłoszenia i przeprowadza rekomendacje kandydatów do organów niespełniających warunku 4.9. w miarę otrzymywania zgłoszeń do 14 dni przed rozpoczęciem zjazdu.

4.13. Informację o dodatkowo zgłoszonych kandydatach KW przesyła do delegatów i członków honorowych przed zjazdem.

4.14. KW przedstawia i rekomenduje kandydatów bezpośrednio przed wyborami na Zjeździe oraz ewentualnie przedstawia uzasadnienie kolejności zapisów na listach. Karty do głosowania są sporządzane alfabetycznie.

4.15. W przypadku niespełnienia wymogu p. 4.9 pomimo możliwości zgłoszenia dodatkowych kandydatów zgodnie z p. 4.12, WZD przeprowadza głosowanie niezależnie od liczby zgłoszonych kandydatów na poszczególne listy. W sytuacji powodującej niespełnienie wymogu § 21 statutu, WZD podejmuje decyzję o uzupełnieniu w trybie bieżącym liczby kandydatów do GSK.

5. Postanowienia końcowe

5.1. KW prowadzi stałą (ciągłą) listę obecności jej członków na zebraniach.

5.2. Obsługę administracyjną KW prowadzi Biuro SEP.

Regulamin zgodny ze statutem SEP został uchwalony przez XXXVI WZD SEP w Szczecinie w dniu 07.06.2014 r.